



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
صحرایی درانی آسان زنگنه
والسلامه پرستاری اههر

فرم تسویه حساب دانشجوی

اینجانب دانشجوی رشته مقطع به شماره دانشجویی جهت فارغ التحصیلی درخواست تسویه حساب می نمایم.
تاریخ درخواست: امضاء دانشجو: تاریخ تکمیل:

واحد آموزش گواهی می شود دانشجوی فوق الذکر با این واحد تسویه حساب نموده و هیچگونه بدهی ندارد. نام و نام خانوادگی امضاء و مهر مسئول آموزش	واحد آموزش با لینی گواهی می شود دانشجوی فوق الذکر با این واحد تسویه حساب نموده و هیچگونه بدهی ندارد. نام و نام خانوادگی امضاء و مهر مسئول آموزش بالینی
مدیر گروه گواهی می شود دانشجوی فوق الذکر از نظر شرکت در کارگاههای مصوب برنامه آموزشی و تکمیل لاگ بوکها مورد تأیید می باشد . نام و نام خانوادگی امضاء و مهر مدیر گروه	واحد کتابخانه گواهی می شود دانشجوی فوق الذکر با این واحد تسویه حساب نموده و هیچگونه بدهی ندارد. نام و نام خانوادگی امضاء و مهر مسئول کتابخانه دانشکده پرستاری اههر
واحد پراتیک گواهی می شود دانشجوی فوق الذکر با این واحد تسویه حساب نموده و هیچگونه بدهی ندارد. نام و نام خانوادگی امضاء و مهر مسئول پراتیک	واحد سمعی - بصری گواهی می شود دانشجوی فوق الذکر با این واحد تسویه حساب نموده و هیچگونه بدهی ندارد. نام و نام خانوادگی امضاء و مهر مسئول سمعی - بصری
واحد آزمایشگاه گواهی می شود دانشجوی فوق الذکر با این واحد تسویه حساب نموده و هیچگونه بدهی ندارد. نام و نام خانوادگی امضاء و مهر مسئول آزمایشگاه	واحد کامپیوتر گواهی می شود دانشجوی فوق الذکر با این واحد تسویه حساب نموده و هیچگونه بدهی ندارد. نام و نام خانوادگی امضاء و مهر مسئول کامپیوتر
واحد امور دانشجویی گواهی می شود دانشجوی فوق الذکر با این واحد تسویه حساب نموده و هیچگونه بدهی ندارد . نام و نام خانوادگی امضا ومهر مسئول امور دانشجویی	واحد حراست گواهی می شود دانشجوی فوق الذکر با این واحد تسویه حساب نموده و هیچگونه بدهی ندارد . نام و نام خانوادگی امضا ومهر مسئول حراست
گواهی می شود : آقای / خانم از نظر خوابگاه ، سلف سرویس فوق برنامه و سایر واحد های مربوطه تسویه حساب نموده و میزان بدهی نامبرده از بابت اقامت در خوابگاه و وامهای تحصیلی ، مسکن ، تک نوبتی و.... طبق فرم پیوست می باشد. نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده فرم و مدارک امضاء	تذکر : در صورتی که دانشجو در خوابگاه دولتی اقامت نموده باشد باید فرم تسویه حساب خوابگاه و همچنین کارت و مدارک ارائه شده از خوابگاه را به ضمیمه این فرم تحویل امور دانشجویی دانشگاه نماید تا در مورد تسویه حساب اقدام گردد.

سیده فریبا شرفی

سرپرست دانشکده

مسئول امور دانشجویی

امضاء و مهر